平成 　　年 　　月 　　日

**退職金支給通知書**

　　　　　　　　　　　　　　殿

代表取締役　　　　　　　　　　㊞

　貴殿の弊社での長きに亘る勤務に、心から感謝しております。退職金規程に基づき、以下のとおり退職金を支給しますので、ご確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入　社　日 | 年　　月　　日 | 勤続年数 | 年　　ヶ月 |
| 退　職　日 | 平成 　　年　　月　　日 |
| 基本退職金額 | 円 | | |
| ※計算式： | | |
| 控　除　額 | 円 | | |
| ※計算式： | | |
| 差引支給額 | 円 | | |
| 振　込　日 | 平成 　　年　　月　　日 | | |

なお、以下の書類を返却（提出）願います。

　・健康保険被保険者証

　・身分証明書

　・通勤定期券

　・退職所得の受給に関する申請書

※総務部使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付書類 | | 手続き | |
|  | 給与所得の源泉徴収票 |  | （健保・厚保）資格喪失届提出 |
|  | 退職所得の源泉等集票 |  | （雇用保険）資格喪失届提出 |
|  | 雇用保険被保険者証 |  | 住民税の納付（普・一括・継続） |