雇用契約書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 期間定め無し、期間の定め有り（　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） | | |
| 就業場所 |  | | |
| 従事すべき業務の内容 |  | | |
| 就業時間 | 始業・終業の時刻 | 時　　　分　～　　　時　　　分 | |
| 休憩時間 | 時　　　分　～　　　時　　　分 | |
| 休　　日 | 曜日、国民の祝日、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 所定外労働の有無 | 無　　　有　（最大　　　　　　時間程度） | | |
| 賃　　金 | 給与区分 | 日給 ・ 月給 ・ 日給月給 ・ その他（　時給　　　　　　） | |
| 基本給 | 円 | |
| 諸手当 | 手当 | 円 |
| 手当 | 円 |
| 手当 | 円 |
| 通勤　手当 | 円 |
| 割増賃金率 | 法定外残業（２５）％　（　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 法定外休日（３５）％　（　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 深夜（２５）％　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 締切日／支払日 | 毎月　　　　日締切　／　（ 当 ・ 翌 ）月　　　　日支払 | |
| 労使協定に基づく賃金控除 | 無 ・ 有 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 契約更新の有無 | イ　自動的に更新する　　ロ　更新する場合がありえる　　ハ　更新しない | | |
| 契約更新の判断基準 | * 契約期間満了時の業務量 * 従事している業務の進捗状況 * 有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 * 会社の経営状況　　　　　・その他（　　　　　　　　　　） | | |
| その他 | 年次有給休暇：　６カ月継続勤務した場合　１０日  定年制　有　　　歳　　　無  自己都合退職の場合　退職日の　　　前までに届け出る | | |

　　平成　　年　　月　　日

労働者　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

所在地

事業主　　　名　称

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞